

In unserem zukunftsorientierten Unternehmen in der Energieversorgung hältst du unsere technischen Daten aktuell und sorgst dafür, dass alles reibungslos zusammenläuft. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung für unser Team als:

Sachbearbeiter*in Mess- und Kontrollwesen 60% - 80% (a)

Deine Rolle

- Planung und Koordination von Zählerwechseln sowie technischen Einsätzen
- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Digitalisierung technischer Unterlagen
- Bearbeitung von Gerätemutationen, Verträgen und Zählerdaten
- Verwaltung von Daten und Objektstrukturen im System
- Je nach Interesse und Möglichkeiten Übernahme von zusätzlichen technischen Aufgaben

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung
- Interesse an technischen Themen und Verständnis für deren Abläufe
- Gute MS-Office Kenntnisse, Innosolvenenergy von Vorteil
- Strukturierte, zuverlässige und lernbereite Persönlichkeit
- Erfahrung in der Energieversorgung ist ein Plus, aber kein Muss

Warum du dich freuen kannst

- 65% Arbeitgeberanteil in die Pensionskasse
- Vollständige Bezahlung der Prämien für Berufs- und Nichtberufsunfall sowie die Krankentaggeldversicherung
- Moderne Arbeitsformen (Homeoffice, flexible Arbeitszeit etc.)
- 5 Wochen Ferien und Option auf bis zu 2 zusätzliche Ferienwochen
- Weitere attraktive Benefits und Förderung von Weiterbildungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite www.swl.ch.

Kontakt

Fragen zum Jobangebot

Daniel Krummenacher
Teamleiter Mess- und Kontrollwesen

+41 62 885 75 34
daniel.krummenacher@swl.ch

Fragen zur Bewerbung

Silvia Bregenzer
HR Assistentin

+41 62 885 75 19
silvia.bregenzer@swl.ch

Das bieten wir dir



Arbeitszeit:
Hohe Flexibilität



Work-Life-Balance:
Viel Lebensqualität



Vergütung:
Leistung zählt



Benefits:
Mehr als üblich



Aus- und Weiterbildung:
Grosszügige Unterstützung