

In unserem Alltag sorgst du dafür, dass im Hintergrund alles rund läuft. Mit deinem Organisationstalent, deinem Blick fürs Detail und deiner strukturierten Arbeitsweise hältst du unseren administrativen Betrieb zuverlässig am Laufen. Zur Unterstützung unserer Projektleiter suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Gebäudetechnik 40% - 60% (a)

### Deine Rolle

- Drehscheibe im Alltag: du koordinierst Serviceaufträge, behältst den Überblick und sorgst dafür, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist
- Du bist die erste Anlaufstelle für den Empfang von Kunden und Lieferanten und sorgst für einen professionellen und freundlichen Ablauf vor Ort
- Ob Korrespondenz, Datenpflege oder Adressverwaltung – du bringst Struktur in unsere administrativen Abläufe
- In der Projektadministration hältst du die Fäden zusammen – von der Eröffnung bis zur Fakturierung
- Du bearbeitest die Devis von der Einlesung der Daten bis zur Vorbereitung und Bereitstellung der Unterlagen für den Versand
- Mit deinem Ordnungssinn stellst du sicher, dass Dokumente jederzeit vollständig und sauber abgelegt sind
- Zudem übernimmst du die Verwaltung von Arbeits- und Schutzbekleidung

### Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Gute Deutschkenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sind für dich selbstverständlich
- Kontakt mit Menschen liegt dir – ob am Telefon oder im Austausch mit Kollegen
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und denkst gerne einen Schritt voraus

### Warum du dich freuen kannst

- Sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Umfeld und einem kollegialen Team
- Moderne Arbeitsmittel und gute Infrastruktur
- 65% Arbeitgeberanteil in die Pensionskasse
- Vollständige Bezahlung der Prämien für Berufs- und Nichtberufsunfall sowie die Krankentaggeldversicherung
- 5 Wochen Ferien und Option auf bis zu 2 zusätzliche Ferienwochen
- Weitere attraktive Benefits und Förderung von Weiterbildungen

### Kontakt

#### Fragen zum Jobangebot

Sandro Gloor  
Leiter Gebäudetechnik

+41 62 885 75 66

#### Fragen zur Bewerbung

Alba Mousson  
HR Praktikantin

+41 62 885 75 10

### Das bieten wir dir



Arbeitszeit:  
Hohe Flexibilität



Work-Life-Balance:  
Viel Lebensqualität



Vergütung:  
Leistung zählt



Benefits:  
Mehr als üblich



Aus- und Weiterbildung:  
Grosszügige Unterstützung