


Organisation der Sanitärinstallationskontrolle der SWL


Ablaufschema

1. Einreichen der Installationsanzeige

Bedingung: vollständig ausgefüllt
Schema beilegen 1-fach (2-fach für Grossanlagen)
Dimensionierung muss ersichtlich sein
auch bestehende Anlagen sind zu erfassen
Prospekte der Gasgeräte beilegen

- 
- Vorkontrolle durch IK
 - allfällig nachfordern von Unterlagen
 - erfassen durch Verrechnungsbüro
 - Schemakontrolle und –korrektur
 - Zählerdimensionierung
 - Genehmigung
 - Kopie und korrigiertes Schema mit Bewilligungsvermerk zurück (Gilt nur für Grossanlagen)

2. Reservation von Zähler und Passtück

- 
- Ausführungsphase

3. Abholen des Passtücks bei der SWL ENERGIE AG

(morgens 07.00 – 08.00 Uhr, Betriebsbüro)

4. Einreichen der Fertigstellungsanzeige

- Vereinbarung eines Termins IK/Inst.
- Kontrolle der Anlage
- Erstellen des Abnahmeprotokolls
- Entscheid IK ob Anlage dem Betrieb übergeben werden kann
- wenn ja:
Zählermontage
- wenn nein:
Mängelbehebung, neuer Termin

5. Kleinmängelbehebung

- Tel. Meldung an IK
- Kontrolle durch IK

6. Erfassung in Kartei, Ablage

Lenzburg, 7. Januar 2003 Si/Be

SWL ENERGIE AG
Geschäftsbereich Erdgas und Wasser

SWL ENERGIE AG
Werkhofstrasse 10
Postfach
5600 Lenzburg 1
Telefon 062 885 75 75
Telefax 062 885 75 85
www.swl.ch
info@swl.ch